

# 실습03 데이터 입출력

## 교육 안내

- 접속주소 : [https://rpakr.com/card/data\\_io](https://rpakr.com/card/data_io)
- 실습데이터 : 실습03\_데이터입출력\_YMMMDD.xlsx

### 실습순서안내

1. 엑셀 데이터 입력: 엑셀의 데이터(업체명, 품목, 일시, 이메일, 연락처)를 RPA로 저장합니다.
2. 웹 데이터 입력: 데이터입출력 웹사이트의 해당 입력 필드에 옮겨 입력합니다.
3. 코드 생성: 모든 데이터 입력이 완료되면, 웹사이트 상의 '확인' 버튼을 클릭합니다. 각 항목에 대한 고유 코드가 생성됩니다.
4. 코드 복사 및 붙여넣기: 생성된 코드를 복사한 후, 엑셀 문서의 '상품코드' 열에 해당 코드를 붙여넣습니다.
5. 데이터 입력 반복: '초기화' 버튼을 클릭하여 웹사이트의 입력 필드를 초기 상태로 되돌립니다. 그 후, 다음 데이터 세트에 대해 동일한 과정(1단계부터 3단계)을 반복합니다. 모든 데이터가 입력되고 각각의 코드가 엑셀 문서에 기록될 때까지 이 과정을 계속 진행합니다.

